



## Organizační směrnice městyse Frymburk č. OS-1/2024 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

1. Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Tato pravidla jsou vnitřním předpisem městyse Frymburk jako veřejného zadavatele a stanovují závazný postup jeho orgánů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 zákona.

### Čl. II

#### Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) podle zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 31 zákona.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
  - a) na dodávky a služby částce **2.000.000,- Kč bez DPH**
  - b) na stavební práce **6.000.000,- Kč bez DPH**
3. Zadávání veřejných zakázek nad limity předpokládané hodnoty zakázky stanovené §27 zákona se řídí přímo zákonem, nikoliv těmito pravidly.
4. Administrativní činnost potřebnou k přípravě zadání veřejné zakázky malého rozsahu zajišťuje starosta, místostarosta, případně pověřený pracovník městyse Frymburk. Tato činnost zahrnuje zejména přípravu zadávací dokumentace, administraci a provedení poptávkového řízení nebo zadávacího řízení. Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

### Čl. III

#### Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. **Veřejná zakázka do výše 499.999,- Kč bez DPH. - přímý nákup.**  
Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. O zadání rozhoduje starosta, místostarosta, popřípadě pověřený pracovník úřadu městyse Frymburk.  
Potřebnými doklady jsou: objednávka nebo smlouva, výdajový doklad nebo faktura.
2. **Veřejná zakázka od 500.000,- Kč bez DPH, do 999.999,-Kč bez DPH – průzkum trhu, dodávky, služby a stavební práce**  
Zakázka se zadává na základě oslovení tří potenciálních dodavatelů, které zadavatel vyzve ke zpracování cenových nabídek.  
Nabídka musí obsahovat:
  - rozpis cen jednotlivých položek, z nichž se budoucí plnění skládá,
  - celkovou cenu bez DPH a včetně DPH,
  - místo plnění zakázky a termín plnění.

Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle článku III. odstavce 3. níže uvedené.

3. **Veřejná zakázka od 1 000.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek a služeb a od 1 000.000,- Kč bez DPH, do 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací – výběrové řízení**

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace, jsou – li vyžadovány
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

Podané nabídky vyhodnotí komise s minimálním počtem 3 členů, členové komise budou vybráni ze zastupitelstva městyse, z úřadu městyse, popřípadě může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zastupitelstvo městyse na základě zprávy hodnotící komise.

#### Čl. IV

##### Společná ustanovení

1. Objednávky a smlouvy podepisuje starosta a místostarosta. V případě, že realizací zakázky dojde k nabytí hmotných nemovitých věcí, postupuje starosta, místostarosta při uzavírání smluv podle § 85 písm. a) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne částku 500 000,- Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele do 30 dnů od jejího uzavření.

#### Čl. V

##### Výjimky

1. Plnění dodávek, služeb a stavebních prací řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelných pohrom a odvrácení ohrožení, zadává zadavatel neprodleně přímým zadáním v souladu s příslušnou obecně závaznou právní úpravou pro krizové situace. Za podmínek stanovených v § 63 odst. 5 zákona může obec použít jako formu zadávání jednací řízení bez uveřejnění. V takovém případě o zadání rozhodne starosta společně s místostarostou.
2. Zadavatel může pro zajištění běžné údržby, servisních prací nebo podobných se opakujících služeb uzavřít s uchazečem vybraným podle těchto pravidel dlouhodobou smlouvu na plnění takovýchto zakázek. Jednotlivá plnění pak zadává, či upřesňuje přímo smluvně zavázanému

dodavatel. Toto neplatí v případě, kdy předpokládaná hodnota zakázky po celou dobu trvání smlouvy (poskytování plnění) přesahuje hodnoty uvedené v čl. II odstavec 2.

3. V případě, že zakázka bude financována z dotace, musí se při výběru dodavatele postupovat též dle pravidel poskytovatele dotace.

#### Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
2. Tato směrnice byla schválena na jednání Zastupitelstva městyse Frymburk dne 29. 01. 2024, pod číslem usnesení 6/2024 s účinností od 30. 01. 2024, s dobou platnosti na dobu neurčitou.
3. Nabytí účinnosti této směrnice pozbývá účinnosti směrnice ze dne 13. 12. 2017 K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.



starosta městyse



Mgr.  
místostarosta městyse